

# INFO BERUFSKOLLEG 2

Kaufmännische Schule  
Wintersbuckstr. 5  
79539 Lörrach

Abteilung: Kaufmännisches Berufskolleg 1 und 2  
Abteilungsleiter: StD Jürgen Ude  
Durchwahl: 07621 95668-191  
Sekretariat: 07621 956680  
Fax.: (07621) 168584  
E-Mail: [ude@ksloe.de](mailto:ude@ksloe.de)  
Internet: [www.ksloe.schule](http://www.ksloe.schule)

## Kaufmännisches Berufskolleg 2 (Höhere Handelsschule - Oberstufe)

Das Kaufmännische Berufskolleg 2 ist eine Vollzeitschule. Es dauert als selbständiger Bildungsgang ein Jahr und schließt mit der Prüfung zur Fachhochschulreife ab. Dies berechtigt zum Studium an Fachhochschulen in Baden-Württemberg. Die bundesweite Anerkennung der Fachhochschulreife ist unter Umständen möglich. Zudem kann der Abschluss des **Staatlich geprüften Wirtschaftsassistenten** erworben werden.

### I. Aufnahmevoraussetzungen für das Berufskolleg 2 (BK 2)

Voraussetzung für die Aufnahme in das Kaufmännische Berufskolleg 2 ist das Abschlusszeugnis des Kaufmännischen Berufskollegs I mit einem Durchschnitt von mindestens 3,0 aus den Noten der Kernfächer (Deutsch, Englisch, Betriebswirtschaftslehre, Mathematik). Falls noch Plätze vorhanden sind, können ausnahmsweise auch Schülerinnen und Schüler in Abweichung hiervon durch ein Schulleitergespräch aufgenommen werden, wenn bestimmte Bedingungen erfüllt sind. Genaue Informationen sind bei der Schulleitung zu erfragen.

### II. Anmeldung zum BK2

Bei der Anmeldung sind vorzulegen:

- eine Kopie des Halbjahreszeugnisses des kaufmännischen BK1
- ein Lebenslauf in tabellarischer Form mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg.

Bitte beachten Sie, dass alle Bewerber des BK2 nach der Anmeldung zum Termin der Klassenbildung **persönlich** anwesend sein müssen!

Die Termine der Klassenbildung BK2 erfahren Sie auf unserer Website ([www.ksloe.schule](http://www.ksloe.schule)), per Anschreiben oder direkt bei der Anmeldung.

### III. Gliederung der Unterrichtsfächer

Der Unterricht des BK 2 gliedert sich in einen Pflichtbereich, Fächer des berufsfachlichen Bereichs (Betriebswirtschaft, Gesamtwirtschaft, Informatik, Textverarbeitung) und einen Wahlpflichtbereich.

### **Übungsfirma:**

Das Profil der Übungsfirma bietet durch den Unterricht in einem modern ausgestatteten Großraumbüro, in dem Geschäftsprozesse abgebildet werden, und der Zusammenarbeit mit einem internationalen Übungsfirmenring einen verstärkten Praxisbezug.

Die Schüler lernen kaufmännische Prozesse nicht nur theoretisch kennen, sondern erhalten zugleich auch einen Einblick in die alltäglich anfallenden Aufgaben des kaufmännischen Bereichs von Unternehmen.

#### IV. Abschluss der Berufskollegs

Das BK2 schließt am Ende des Schuljahres mit einer landeseinheitlichen zentralen Abschlussprüfung statt.

Diese Abschlussprüfung zur Fachhochschulreife besteht aus schriftlichen Prüfungen in den Kernfächern Deutsch, Englisch, Betriebswirtschaftslehre und Mathematik und einer mündlichen Prüfung. Zum Erwerb der Zusatzqualifikation des „Staatlich geprüften Wirtschaftsassistenten“ finden in den Fächern Wirtschaft und Übungsfirma zusätzlich schriftliche Prüfungen statt.

Wer an der Abschlussprüfung teilgenommen und die Prüfungen bestanden hat, erhält das Zeugnis der Fachhochschulreife, das zum Studium an einer Fachhochschule in Baden-Württemberg berechtigt.

**Es besteht Schulgeld- und Lernmittelfreiheit.**

#### V. Ziel des Kaufmännischen Berufskollegs 2

In der Oberstufe sollen vertiefte fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse vermittelt werden. Das BK 2 soll gleichzeitig die Allgemeinbildung weiterführen, zur Prüfung auf den staatlich geprüften Wirtschaftsassistenten vorbereiten, den Erwerb der Fachhochschulreife ermöglichen und mit der Vermittlung von Grundlagenkenntnissen auf den Eintritt in die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Dienstes vorbereiten.

Stand März 2018