

## Antrag auf Freistellung/Beurlaubung

Name		Datum
Klassenlehrer		Klasse
Erster Tag der gewünschten Freistellung:	Letzter Tag der gewünschten Freistellung:	Beigefügtes Dokument: <input type="checkbox"/> Bescheinigung <input type="checkbox"/> Attest <input type="checkbox"/>
Grund der Abwesenheit:		
Bitte beachten Sie: <b>Versäumte Leistungsnachweise können von der Lehrkraft jederzeit nachgefordert werden</b>		
Unterschrift der Schülerin/ des Schülers		Unterschrift der Eltern bzw. Unterschrift und Stempel des Ausbildungsbetriebes
Lehrkraft: Antrag erhalten am:		
<p><b>Eine planbare Abwesenheit ist nur ordnungsgemäß entschuldigt, wenn folgendes beachtet wird:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beantragen Sie die Freistellung mindestens fünf Schultage vorher.</li> <li>Die Freistellung für religiöse Feiertage ist ebenfalls fünf Schultage vor der Freistellung zu stellen. Eine Freistellung kann nur für die durch das Kultusministerium akzeptierten religiösen Feiertage erfolgen.</li> <li>Eine Freistellung unmittelbar vor oder nach den Ferien ist grundsätzlich nicht möglich.</li> </ul> <p>Es gelten die Grundsätze der Schulbesuchsverordnung. Das Fernbleiben in Einzelstunden kann der Fachlehrer genehmigen. Das Fernbleiben eines einzelnen Tages kann der Klassenlehrer genehmigen. Längere Fehlzeiten müssen vom Schulleiter genehmigt werden.</p> <p>Nach der Notenbildungsverordnung des Landes Baden-Württemberg wird jede unentschuldig versäumte Leistungsbewertung mit „ungenügend“ (Note 6,0) bewertet.</p> <p>Das Fernbleiben kann nur aus wichtigem Grund entschuldigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arztbesuch</li> <li>Sonstige wichtige Gründe (z.B. Bewerbungsgespräch, Führerscheinprüfung, Konsulatsbesuch, religiöse Feiertage, etc.).</li> </ul>		