

# Entschuldigungsformular für Fehlzeiten

Name		Datum
Klassenlehrer		Klasse
Beginn der Abwesenheit	Ende der Abwesenheit	Beigefügtes Dokument: <input type="checkbox"/> Bescheinigung <input type="checkbox"/> Attest <input type="checkbox"/> _____
Grund der Abwesenheit:		
Bitte beachten Sie: <b>Versäumte Leistungsnachweise können von der Lehrkraft jederzeit nachgefordert werden</b>		
Unterschrift der Schülerin/ des Schülers		Unterschrift der Eltern bzw. Unterschrift und Stempel des Ausbildungsbetriebes
Fachlehrer – Entschuldigung erhalten am:	Klassenlehrer – Entschuldigung erhalten am:	
<p><b>Eine Fehlzeit ist nur ordnungsgemäß entschuldigt, wenn die folgenden Hinweise beachtet wurden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melden Sie sich bei einer Erkrankung umgehend per E-Mail oder telefonisch im Sekretariat ab. (E-Mail: <a href="mailto:Abmeldung@ksloe.de">Abmeldung@ksloe.de</a>; Tel.: 07621 – 429-300 )</li> <li>• Jede Krankheitsverlängerung ist ebenfalls sofort dem Sekretariat mitzuteilen.</li> <li>• <b>Zusätzlich</b> zur telefonischen oder elektronischen Entschuldigung muss spätestens nach drei Tagen der Schule dieses Formular (oder eine gleichwertige schriftliche Entschuldigung) vorliegen.</li> </ul> <p>Es gelten die Grundsätze der Schulbesuchsverordnung. Bei Fehlen in Einzelstunden bzw. bei Klassenarbeiten legen Sie dieses Formular bitte zuerst dem Fachlehrer zur Entschuldigung vor. Ganztägiges Fehlen entschuldigt nur der Klassenlehrer.</p> <p>Nach der Notenbildungsverordnung des Landes Baden-Württemberg wird jede unentschuldig versäumte Leistungsbewertung mit „ungenügend“ (Note 6,0) bewertet.</p> <p>Das Fernbleiben kann nur aus wichtigem Grund entschuldigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krankheit.</li> <li>• Sonstige wichtige Gründe (z.B. Bewerbungsgespräch, Führerscheinprüfung, Konsulatsbesuch, religiöse Feiertage, etc.) sind nur bei vorhergehender frühzeitiger Abmeldung möglich.</li> </ul>		